

महाराष्ट्र शासन,

सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-य,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 16 डिसेंबर, 1995.

- पहा :- (1) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975.
- (2) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: स्थाप्रप-1085/586/प्र.क्र.55/तेरा-ग, दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985.

परिपत्रक :- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 या अनुसार कायमपणाचे फायदे मिळण्यास पात्र होणा-या प्रत्येक अस्थायी शासकीय कर्मचा-याच्या बाबतीत ह्या कर्मचा-याची नियुक्ती करण्यास सक्षम असणा-या अधिका-याने, तो कर्मचारी कायमपणाचे फायदे मिळण्यास चाव होत आहे अशा आशयाचे प्रगाणपत्र देणे आवश्यक असते. अशी प्रगाणपत्रे देण्यात एकरुपता राखण्याच्या दुष्टीने ती उपरोक्त दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985 च्या परिपत्रकात विहित केलेल्या नमुन्यात नोंदवावीत असे आदेश देण्यात आले होते. शासनाच्या असे निर्दर्शनास आले आहे की, कायमपणाचे फायदे मिळण्यास पात्र असूनही केवळ तसे प्रगाणपत्र सेवापुस्तकात नोंदवले न गेल्यापुढे कर्मचा-यांना सेवानिवृत्ती घेतलाचा लाग मिळण्यारा अधिनारी-अडचणी-गोतात. ही वाच अतिशय गंभीर आहे.

2. पात्र अस्थायी शासकीय कर्मचा-यांना कायमपणाचे फायदे देण्याची प्रगाणपत्रे घेठीच देण्याची आणि त्याची नोंद त्याच्या सेवापुस्तकागाठ्ये घेण्याची दक्षता नियुक्ती प्राधिका-यांनी घेणे आवश्यक आहे. एटादा कर्मचारी जर दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मधील शतीची पूरता करीत असतानाही केवळ प्रशासकीय अडचणीपुढे त्याला स्थायीत्व प्रगाणपत्र देण्याचे आदेश खिलंवाने काढण्यात आले तर त्याच्या परिणामी संबंधीत कर्मचा-याता. स्थायित्व प्रगाणपत्रापुढे मिळणा-या फायदापासून वंचित रहावे लागते. शासन आता असे आदेश देत आहे की, संबंधित कर्मचा-याता तो स्थायित्व प्रगाणपत्र मिळण्यास ज्या दिनांकापासून पात्र ठरेल त्या दिनांकापासून देखात यावे. एखाद्या कर्मचा-याच्या रोक्यात स्थायीत्व प्रगाणपत्र देण्यात निर्णय जाणीपूर्वीन; घेण्यात, आता अरोल तर त्याबाबताची नोंद घेळोयेची संबंधित कर्मचा-याच्या सेवापुस्तकात घेण्यात यावी. म्हणजे स्थायीत्व प्रगाणपत्र देण्याची कर्तव्याधी घेठीयेची करण्यात आली होती परंतु ते न मिळण्यास संबंधित कर्मचारी अपाप्र होता हे स्पष्ट सोइल. तसेच ज्या प्रकरणामध्ये प्रगाणपत्र देण्यापूर्वी पदोन्नती, बदली व सामायून घेण्याच्या कार्यवाहीपुढे नवीन पदावरील सेवा 3 वर्ष होत नसतील तरीही अशा कर्मचा-यास तो पात्र असल्यास पूर्वीच्या पदावर स्थायीत्व प्रगाणपत्र देण्यास एरकत नसावी. तथापि, सदर प्रगाणपत्र देण्यापूर्वी तो यापूर्वी कायगपणाच्या फायदापासून दिनांक 19 रान्ऱेंबर, 1995 च्या परिपत्रकागाठील 3 अटीची पूरता संबंधित कर्मचारी करीत होता किंया कसे यावावताची गोहिती घिलविणे आवश्यक राहील. नियुक्ती प्राधिका-यांना प्रगाणपत्र देणेसोरीचे घटावे म्हणून प्रगाणपत्राचा नमुना सोवत जांडण्यात आला आहे. कायमपणाच्या फायदाचे प्रगाणपत्र योग्य त्या सभागप्राधिका-याच्या सहीने आणि सदर, नमुन्यातच देण्यात घेतील. याची दक्षता घ्यावी. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांचे नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुखांना/कार्यालय प्रमुखांगा सदर आदेश नियंत्रित साणून त्याच्या कार्यालयातील कर्मचा-यांना स्थायीत्व प्रगाणपत्र देण्याच्या प्रकरणांचा आवाया प्रत्येक घर्टी घ्यावा घ त्यासंबंधीचा अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.

गहाराप्ट्राने राज्यपाल गांव्या आदेशांपूर्व घ नाहाने,

सहपत्र: प्रगाणपत्राचा नमुना.

शा.म.मु.रोटा/साप्रयि/एच-1230(4500-12-95)-1

रा. द. कारार,
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री याचे स्वीकृत सहायक,

गहालेखापाल - १ (लेखा व अनुजेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल - २ (लेखा व अनुजेयता), महाराष्ट्र, नागपूर

महालेखापाल - ३ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल - ४ (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर

* सचिव, महाराष्ट्र विद्यानसभा सचिवालय, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विद्यानपरिषद, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त याचे कार्यालय, मुंबई,

अधिदानः ये लेखा अधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

सागान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने,

गंत्रालयाचे इतर सर्व विभाग,

निवड फाईल.

* पत्राने.

शासन निर्णय, सागान्य प्रशासन विभाग, क्रगांक-एसआरची-1075/दहा, दिनांक-19 सप्टेंबर, 1975 याच्या
परिच्छेद 3 अनुसार स्थायित्व प्रगाणपत्र.

याद्वारे प्रगाणित करण्यात येते की, शासन निर्णय, सागान्य प्रशासन विभाग, क्रगांक: एसआरची-1075/दहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या सर्व शर्ती पुढील विवरणपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या अस्तायी शासकीय कर्मचा-यांच्या नावतीत पूर्ण शालेल्या आहेत आणि त्यानुसार ते कर्मचारी सर्व प्रयोगनार्थ त्या विवरणपत्रात त्पांच्या नावासगोर स्तंभ-2 मध्ये नमूद केलेल्या पदावरील स्तंभ-3 मध्ये नमूद केलेल्या दिनांकानं पासून स्थायी शासकीय कर्मचारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

शासकीय कर्मचा-याचे नांव व
त्पांचे सध्याचे पदनाम.

ज्या पदावर स्तंभ क्र.।
मधील कर्मचा-यांस स्थायित्व
प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या
पदाचे पदनाम.

कोणत्या दिनांकापासून
देण्यात आले.

2.

3.

दिनांक :

सक्षम प्राधिका-याची सही व पदनाम.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता: